**常安二维码平台侵权投诉通知书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **权利人\*** | 姓名/名称\* |  | 有效证件\*（请提供营业执照或身份证扫描件，图片另附） |  |
| 法定代表人/负责人（单位）\* |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
| 代理人 | 姓名/名称\* |  | 有效证件\*（图片另附） |  |
| 法定代表人/负责人（单位）\* |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
| **投诉****内容\*** | 二维码图片\*（请提供**清晰可扫**的二维码图片，如有多个，图片另附。） |  |
| **投诉情况描述**\* |  |
| **通知要求\*** |  |
| **证明材料**\*（此处仅需列出证明材料文件名称及证明内容。具体材料的扫描件或图片，可以通过邮件附件形式提供。保证材料清晰可见。） | 序号 | 名称 | 证明内容 | 原件/复印件 |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **保证声明**\* | 权利人及其代理人（统称为：声明人）诚意作如下保证声明：声明人在通知书中的陈述和提供的相关材料皆是真实、有效和合法的，如果本通知内容不完全属实，声明人将承担由此产生的一切法律责任。声明人保证承担和赔偿常安二维码因根据声明人的通知书对相关帐号的处理而给常安二维码造成的任何损失，包括但不限于常安二维码因向被投诉方或用户赔偿而产生的损失及常安二维码名誉、商誉损害等。 |
| **权利人（或其代理人）****签名（盖章）\***（说明：请将此通知书打印出来，签字或盖章完成以后，扫描成PDF作为邮件附件提供给我们） | 年 月 日 |
| **备注** |  |
| **填写说明：**一、通知中带“\*”的栏目为必填事项。二、“权利人或代理人”，包含自然人、法人和其他组织。权利人：指拥有版权、商标权、专利权等合法权益的原始所有人。代理人：指经权利人合法授权的人。权利人委托代理人发出通知的，代理人必须提供权利人的委托书。代理人发出的每个不同的通知均需获得权利人的分别明确授权。三、“有效证件”，包括自然人的身份证、护照，法人的工商营业执照、登记证明或其他证明主体资格的合法、有效材料。填写有效证件号码需同时注明证件类型，并将证件的复印件作为本通知的附件一并提供。四、“投诉内容”，是指权利人认为未经合法授权，侵犯权利人的合法权益的二维码内容。五、“投诉情况描述”，指权利人认为侵犯其合法权益的内容和侵权方式。包括但不限于具体的图片，文本等。六、“通知要求”，指权利人向常安二维码提出的对被投诉方账号内二维码采取何种措施的要求，如限制访问、封号等。七、“证明材料”，至少包括以下三类：1.主体证明：如营业执照、组织机构证明、身份证、法定代表人身份证明。2.权属证明：如相关有权机构颁发的著作权证书，作品首次公开发表或发行日期证明材料，创作手稿，经权威机构签发的作品创作时间戳，作品备案证书；商标权证书,商标使用情况证明材料；专利权证书等。3.侵权证明：如相关的对比截图（截图应注说明）、应用宣传材料等。 八、“权利人或代理人签名（签章）”，指权利人合法、有效的签章（自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章）。九、权利人或代理人应该提供的材料一般应提供原件，不能提供原件的，应提供复印件，并在相应复印件上有权利人合法、有效的签章（自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章），若材料涉外的，应按照法律的规定进行公证转递，并同时提供相应的公证转递材料。（完） |